

2019 年度後期ガイダンス資料

履修登録に関するスケジュール

(1) 履修登録

履修登録はコンピュータを利用して行ないます。履修登録の時間は指定されていますので、ガイダンス日程表で確認してください。

(2) 履修登録の変更

以下の期間に履修登録の追加・取消をコンピュータで行なうことができます。ただし、変更が認められない科目もあります。TOPOS または掲示でお知らせしますので、必ず確認した上で変更してください。

期 間(土日を除く)	時 間	場 所
10月1日(火)～10月7日(月)	9時～16時30分	L201

(3) 履修登録の確認

履修登録が正しく行なわれたかどうかを以下の期間に確認してください。掲示での連絡や履修登録結果の配付はしませんので、必ず TOPOS で確認してください。内容に誤りや不明な点があった場合は、必ず教務課に申し出てください。この確認期間中に申し出がない場合は、履修登録の手続きが全て正しく完了したものとみなします。

期 間(土日を除く)	時 間	場 所
10月8日(火)～10月14日(月)	9時～16時30分	教務課窓口

(4) 履修登録の削除

2011 年度より GPA 制度を導入したことにより、履修登録削除期間を設けました。履修を削除すると、履修登録単位数は減りますが、GPA の値は大きくなることがあります。(GPA 制度の (3) GPA の計算方法参照) 以下の期間に、必修科目以外の科目の履修登録の削除を認めます。ただし、一度削除した科目を復活させることはできませんので、注意してください。集中講義は、5 回目の授業までは、履修登録の削除が行えます。また、やむを得ない理由により 10 回以上の出席が困難な状況と認められる場合も履修登録の削除が行えます。

期 間(土日祝を除く)	時 間	場 所
10月8日(火)～11月5日(火)	9時～16時30分	教務課窓口